



सत्यमेव जयते

कार्यालय आयुक्त

OFFICE OF THE COMMISSIONER

केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर व केंद्रीय उत्पाद शुल्क (लेखा परीक्षा), इंदौर

CENTRAL GOODS & SERVICE TAX AND CENTRAL EXCISE (AUDIT), INDORE

ओमेगा टावर, 5<sup>TH</sup> तल, विजय नगर इंदौर (म.प्र.)

OMEGA TOWER, 5TH FLOOR, VIJAY NAGAR, INDORE (M.P.)

PH. 0731-2555707, FAX: 0731-2555907

ESTABLISHMENT ORDER NO. 03/2026

Dated 16.04.2026

स्थापना आदेश क्रमांक 03/2026

दिनांक 16.04.2026

अपर आयुक्त (CCA), भोपाल ज़ोन, भोपाल द्वारा जारी स्थापना आदेश संख्या 01/2026 दिनांक 27.03.2026 के अनुसरण में, CGST और केंद्रीय उत्पाद शुल्क, लेखा परीक्षा आयुक्तालय, इंदौर में निरीक्षक (समूह 'B' अराजपत्रित) के ग्रेड में निम्नलिखित स्थानांतरण और पदस्थापन का आदेश, तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक, एतद्वारा दिया जाता है -

Consequent upon issuance of Establishment Order No. 01/2026 dated 27.03.2026 issued by the Additional Commissioner (CCA), Bhopal Zone, Bhopal, the following transfer and posting in the grade of Inspector (Group 'B' Non-Gazetted) of CGST & Central Excise, Audit Commissionerate, Indore is hereby ordered with immediate effect and until further orders -

Sl. No.	Name of the Officer (Shri/Ms./Smt.)	Current charge(s)/ From	To	Addl. Charge(s)
1	Bhartish Yadav	UOP	Group-01/ Circle-I	Technical & Thematic Audit
2	Sunil Raguvanshi	Group-05/ Circle-I	Group-01/ Circle-I	
3	Sanjiv Kumar	UOP	MCM Cell	Group-02/ Circle-I
4	Sudhanshu Parmar	Group-13/ Circle-III	Planning	Group-03/ Circle-I
5	Shivam Jaiswal	Group-21/ Circle-V	Planning and QAR & Training and Risk Management	Group-04/ Circle-I
6	Randeep Singh	UOP	Group-05/Circle-II	
7	Prateekchhit Pandey	Group-09/ Circle-II	Group-06/ Circle-II	
8	Arpit Jain	Land & Building and	Group-07/Circle-I	Land & Building and

		infrastructure (HQ) with additional charge of Group-23/ Circle-V		infrastructure (HQ)
9	Shubham K Lodhi	Group-25/ Circle-V	Statistics & PQ	Group-08/ Circle-II
10	Mayank N Sharma	Group-06/ Circle-II	Technical (SCN related work)	Group-09/ Circle-II
11	Manish Jhavare	Group-15/ Circle-III with additional charge of Hindi Rajbhasha	Group-10/ Circle-II	Confidential, Establishment & Vigilance and CPGRAM
12	Manmit Singh Yadav	Group-11/ Circle-III	Group-11/ Circle-III	MCM Cell
13	Manish Jhingoniya	Group-02/ Circle-I	Group-12/ Circle-III	RTI, Sevottam & Inspection
14	Amit Kumar Gupta	UOP	Group-13/ Circle-III	Hindi Rajbhasha
15	Manmohan Garg	UOP	Group-14/ Circle-III	Systems, e-Office & Back Office
16	Arun Yadav	UOP	Group-15/ Circle-III	Reward Cell (Circle-I, II & III)
17	Prabhu Narayan Meena	Group-17/ Circle-V	Administration (Circle-IV)	Group-16/ Circle-IV
18	Rishabh Gupta	Group-19/ Circle-IV	Group-17/ Circle-V	
19	Manoj	Group-18/ Circle-IV	Group-18/ Circle-IV	
20	Asif Iqbal	Group-20/ Circle-IV	Group-19/ Circle-IV	
21	Hitendra Singh Sisodiya	Group-10/ Circle-II	Group-19/ Circle-IV	
22	Akshita Agrawal	Group-1/ Circle-I	Group-20/ Circle-IV	
23	Naresh Meena	Systems HQ	Group-21/ Circle-V	Reward Cell (Circle-IV & V)
24	Keshav Gupta	Group-14/ Circle-III	Administration(Circle-V)	Group-22/ Circle-V
25	Ashwin Nandal	Group-16/ Circle-IV	Group-23/ Circle-V	
26	Vinod Kumar Gupta	UOP	Group-24/ Circle-V	
27	Ashish Garg	Group-10/ Circle-II	Group-25/ Circle-V	
28	Shiv Lal	Group-27/ Circle-VI	Group-26/ Circle-VI	Vehicle Charge (Circle-VI)
29	Rohit Unnithan	UOP	Group-27/ Circle-VI	
30	Sumit Jain	Technical HQ	Group-28/ Circle-VI	Reward Cell (Circle-VI)
31	Ramchandra Meena	Group-26/ Circle-VI	Group-29/ Circle-VI	Administration (Circle-VI)

32	Hemlata Meel	UOP	Group-30/Circle-VI	
33	Vibha Sharda	UOP	Group-30/Circle-VI	
34	Sharad Sonel	Administration HQ	Administration	Vehicles (HQ)
35	Vinayak Gajbhiye	Administration HQ	Administration HQ	
36	Chandrapal Singh	Group-07/ Circle-II	Systems (HQ)	Land & Building and infrastructure (HQ)
37	Virendra Jain	UOP	Administration/ Biometric	Technical, Statistics & PQ

2. स्थानांतरित अधिकारियों को अपने प्रभार के अंतर्गत आने वाले सभी महत्वपूर्ण और समय-सीमा वाले मामलों की एक सूची तैयार करनी चाहिए, और उसे नियंत्रक अधिकारी को सौंप देना चाहिए; साथ ही, इसकी एक प्रति प्रभार ग्रहण करने वाले अधिकारी को भी देनी चाहिए। प्रभार सौंपने वाले अधिकारी, DoP&T के कार्यालय ज्ञापन (OM) संख्या 13024/01/2014-TRG (Trg Ref) दिनांक 26.9.2014 के अनुसार, अपने उत्तराधिकारी के लिए एक नोट भी तैयार करेंगे। सभी स्थानांतरित स्थानांतरित अधिकारी दिनांक 24/04/2026 तक अनिवार्यतः कार्यमुक्त होंगे।

The transferred officers should prepare a list of all important and time bound matters under their charge and hand over the same to the controlling officer with a copy to the officer taking over the charge. The officers handing over the charge shall also prepare a note for the successor in terms of DoP&T OM. No. 13024/01/2014-TRG (Trg Ref) dated 26.9.2014. All the transferred officers mentioned herein above must be relieved on or before 24.04.2026

3. उपर्युक्त कार्य-आवंटन के अतिरिक्त, प्रत्येक अधिकारी समय-समय पर वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए किसी भी अन्य शासकीय कार्य/प्रभार का भी निर्वहन करेगा।

In addition to the work allocation above, each of the officers shall also attend to any other official work/ charge assigned by the Superior Officers from time to time.

4. इस आयुक्तालय को अब तक प्राप्त स्थानांतरण/ पदस्थापन से संबंधित सभी प्रतिवेदन का निस्तारण कर दिया गया है। अधिकारियों द्वारा अपने नए पदस्थापन स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व किसी भी प्रकार का प्रतिवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

All the representations for transfer/ posting received by this Commissionerate till date have been disposed of. No representation

whatsoever shall be entertained before the officers join at their new places of posting.

यह आदेश आयुक्त, CGST एवं केंद्रीय उत्पाद शुल्क ऑडिट, इंदौर के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Commissioner, CGST & Central Excise Audit Indore

**(Dinesh Kumar Bisen)**  
**(In-situ) Commissioner**

**Copy to :**

1. The Additional Commissioner (CCA), CGST & Central Excise, Bhopal Zone, Bhopal
2. The Deputy /Assistant Commissioner, Audit Circle – I/ II/ III/ IV/ V/ VI (Ujjain) for information and to ensure to relieve officers by 24.04.2026.
3. The P.A. to Commissioner, CGST & Central Excise Audit Indore
4. The P.A.O., CGST & central Excise, Manik Bagh Palace, Indore
5. The Administrative Officer (DDO), CGST & Central Excise Audit Indore
6. The in-charge Biometric attendance, CGST & Central Excise Audit Indore.
7. The EMD Manager (e-office), CGST & Central Excise Audit Indore.
8. The individual Officer.
9. Guard File.